



Mazrica BI 共有方法 (データセット / 分析 / ダッシュボード)



**Mazrica BIの各アセット(データセット/分析/ダッシュボード)の
共有方法をご説明します。**

**編集権限の方を、「未利用」や「参照」に権限変更する場合、
作成したアセットは誰も閲覧できなくなりますが、
共有作業をいただくことで、他の方でもアセット閲覧・編集が可能 となります。
残したいアセットがある場合は必ず本作業を実施する必要があります。**

データセットの共有手順



ご自身で作成したデータセットを選択し、【許可】タブをクリック

→【ユーザーとグループの追加】→ 検索欄から他編集権限の方のアドレスを入力 →追加

データセット

【B】 ◆デモ◆ : 商品内訳【削除不可_マスタ】

概要 **許可** 使用状況

データセットのアクセス許可の管理

このデータセットにアクセスするユーザーおよびグループの設定と許可を管理することができます。

ユーザー名 / グループ名

許可

人

所有者

ユーザーとグループの追加



dem



追加

追加したアドレスを「所有者」に変更

【B】 ◆デモ◆ : 商品内訳 【削除不可_マスタ】

概要 **許可** 使用状況

データセットのアクセス許可の管理

このデータセットにアクセスするユーザーおよびグループの設定と許可を管理することができます。

ユーザーとグループの追加 ▼

ユーザー名/グループ名	許可	アクション
人	所有者 ▲	アクセス権の取り消し
人	表示者	
	所有者	

分析の共有手順



分析画面の【ファイル】 → 【共有】

→ アドレス検索欄から他編集権限の方のアドレスを入力 → 選択 → 共有をクリック



(参考)

共有した方を確認する場合、【分析のアクセス許可を管理】から閲覧できます。

分析の共有

この分析は、この QuickSight アカウントの作成者および管理者と共有できます。



分析のアクセス許可を管理

共有

分析のアクセス許可を管理

この分析にアクセスするユーザーの設定とアクセス許可を管理することができます。

名前	E メール	アクセス許可
		COOWNER 
		OWNER

戻る

ユーザーを招待

ダッシュボードの共有手順



編集画面から公開をクリックし、ダッシュボード名を記入して、 【ダッシュボードの公開】をクリック

ファイル 編集 データ 挿入 シート オブジェクト 検索

☆ 【デモ】標準A: 案件【削除不可_マスタ】 a...

自動保存中 **公開**

新しい外観

ダッシュボードの公開

新しいダッシュボードとして公開
【デモ用】分析結果

既存のダッシュボードを置き換える
【デモ用】

すべてのシートが選択されています

高度な公開オプション

ダッシュボードの公開

受注率

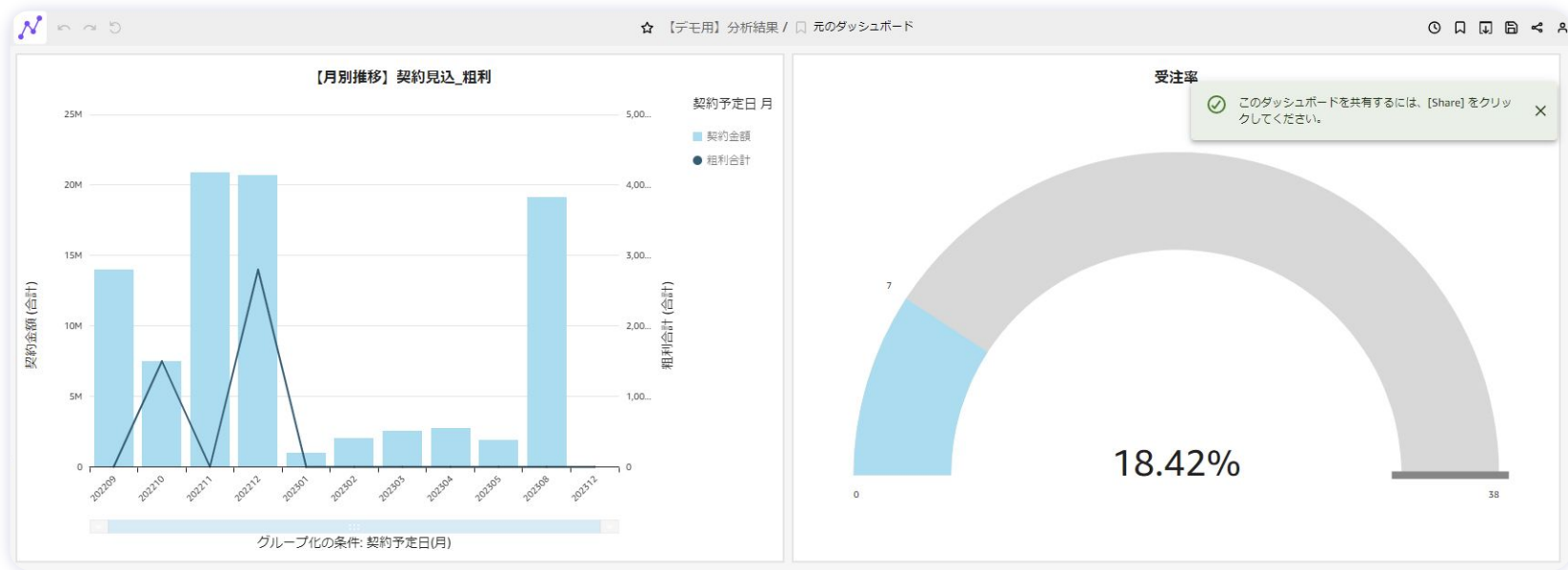
契約金額 (合計)

【月別】

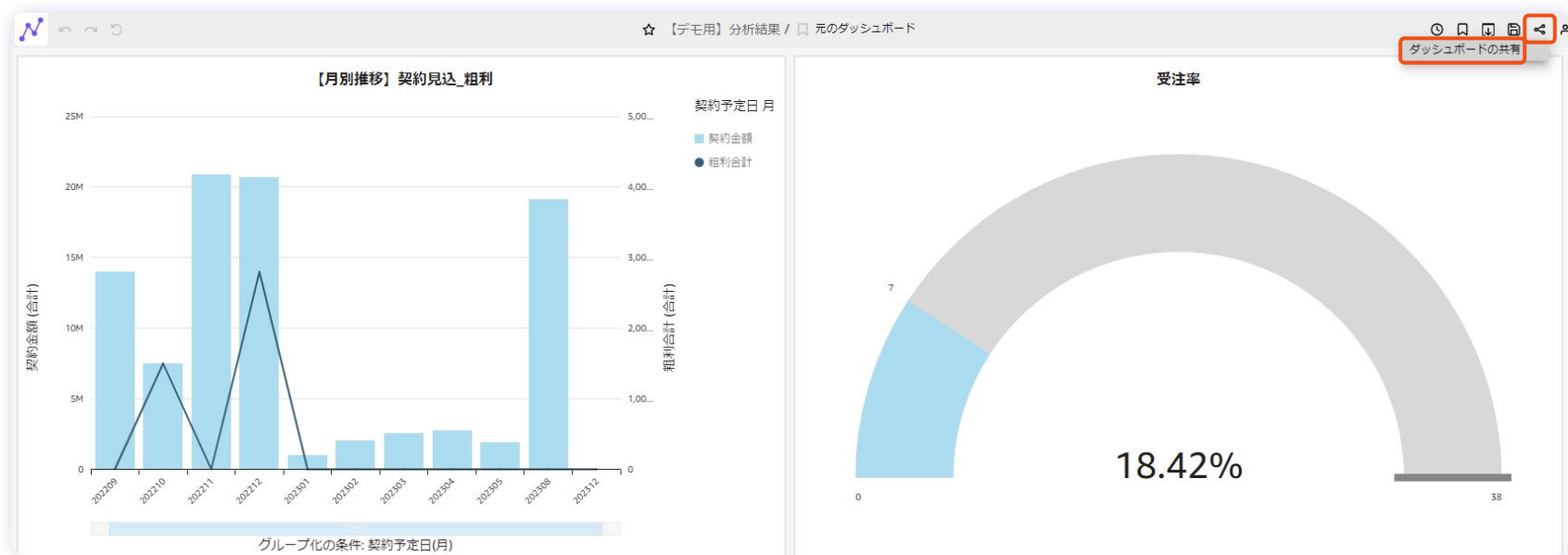
1,000

租利合計

ダッシュボード化されましたが、この段階では参照ユーザーには公開されていません。
ここから公開の手順をご紹介します。



共有マークから、ダッシュボードの共有をクリック



まずは、自身以外の編集権限ユーザーを指定して共有します。
追加時に【共同所有者】を選択することが望ましいです。

1. 対象ユーザーのメールアドレスを
先頭から数文字入力する



2. 候補のユーザーが表示されるため、
「追加」をクリック



3. 表示者か共同所有者を選択
(共同所有者が望ましい)

ダッシュボードの共有 [リンクをコピー](#) | [埋め込みコードをコピー](#) ①

ユーザーとグループをダッシュボードに招待する

mas ×

🔍 [redacted] 追加 ↓

許可を管理
QuickSight、リンク、または埋め込みコードによるアクセス E メールアドレスまたはグループ名による 🔍

名前 📄	アクセス許可	分析として保存 ①
▼ ユーザーとグループ		
🔍 [redacted]	所有者 ▼	<input checked="" type="checkbox"/> 「名前を付けて保存」を許可 🗑️
表示者 表示、エキスポート、印刷が可能		
共同所有者 共有および削除が可能です		

のアクセスを有効にする

このアカウント全員 ①

指定ユーザーが追加されます。

ダッシュボードの共有 [リンクをコピー](#) | [埋め込みコードをコピー](#) ①

ユーザーとグループをダッシュボードに招待する

mas ×

許可を管理 E メールアドレスまたはグループ名による 🔍
QuickSight、リンク、または埋め込みコードによるアクセス

名前 名前 ↓ アクセス許可 分析として保存 ①

▼ ユーザーとグループ

👤 [ユーザー名]	所有者 ↓	<input checked="" type="checkbox"/> 「名前を付けて保存」を許可 🗑️
👤 [ユーザー名]	表示者 ↓	<input type="checkbox"/> 「名前を付けて保存」を許可 🗑️

▼ 共有フォルダ

共有フォルダはありません

**ダッシュボードへのアクセスを
許可されたユーザーとして表示される**

のアクセスを有効にする

このアカウント全員 ①

その後、全ユーザーに一括共有します

ダッシュボードの共有 [リンクをコピー](#) | [埋め込みコードをコピー](#) ①

ユーザーとグループをダッシュボードに招待する

ユーザーEメールまたはグループ名で検索

許可を管理
QuickSight、リンク、または埋め込みコードによるアクセス

Eメールアドレスまたはグループ名による検索

名前 名前 アクセスポリシー 分析として保存 ①

▼ ユーザーとグループ

所有者

▼ 共有フォルダ

共有フォルダはありません

のアクセスを有効にする

- このアカウント全員 ①
- QuickSightで検出可能 ①

全ユーザーに公開する場合には上記のように2つのボタンを押下して設定



Mazrica
Sales

Mazrica
Marketing

Mazrica
BI

Mazrica
AI

最後までお読みいただき、ありがとうございました

【お問い合わせ】

株式会社マツリカ

<https://mazrica.com/>